

Rekisterinpitäjä

Calion Service Innovations Oy / CleanRoom CSI

PL 25, 33311 Tampere

asiakaspalvelu@cleanroom.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- asiakassuhteen ja asiakaspalvelun hoitaminen
- asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen
- sidosryhmien henkilötietojen käsittely
- Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan käyttää sidosryhmäviestintään, kuten uutiskirjeiden, sähköisten tiedotteiden ja sähköisen suoramarkkinoinnin lähettämiseen liittyen.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Matkapuhelinnumero
- Postiosoite
- Asiakasnumero

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot on saatu pääsääntöisesti seuraavista tietolähteistä:

- Suoraan rekisteröidyltä itseltään
- Julkisista tai yleisesti saatavilla olevista lähteistä

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta Asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, ilman asiakkaan erillistä pyyntöä ja kirjallista suostumusta, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.

Tietojen poistaminen

Tietoja voidaan poistaa asiakkaan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä käsittelee ja säilyttää henkilötietoja ainoastaan niin kauan kuin on tarpeellista henkilötiedon ennalta määritellyn käyttötarkoituksen kannalta. Tarpeettomiksi muuttuneet henkilötiedot, joita rekisterinpitäjällä ei ole enää perustetta säilyttää eikä käsitellä, poistetaan säännöllisin väliajoin rekisterinpitäjän omien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti. Henkilötiedot ovat muuttuneet tarpeettomiksi esimerkiksi silloin, kun suhde asiakas-, liike-, yhteistyö- tai sopimussuhde rekisterinpitäjään on päättynyt, paitsi milloin lainsäädäntö vaatii henkilötiedot säilyttämään.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä ylläpidetään Google:n tietoverkossa, joka on salasanalla suojattu ja vain avainhenkilöiden käytettävissä.

Kielto-oikeus

Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten. Asiakas voi tehdä kiellon kirjallisesti milloin tahansa asiakassuhteen aikana.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei tee tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ilman asiakkaan toimesta tehtyä erillistä kirjallista pyyntöä.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa kirjallisesti yhteyttä rekisterinpitäjään tiedon korjaamiseksi.